

Affalds- og Ressourceplan Vejle Kommune 2020-2032

Bilag 2: Kortlægning



VEJLE
KOMMUNE

Indholdsfortegnelse

1. Indledning	3
2. Præsentation af Vejle Kommune	3
3. Beskrivelse af eksisterende affaldsordninger for husholdninger	3
4. Beskrivelse af eksisterende affaldsordninger for Erhverv	11
5. Opgørelse over affaldsmængder	15
6. Evaluering af mål fra Affaldsplan 2014-2024	24
7. Opgørelse af mængder 2019	27

1. Indledning

Affaldsplanen er opdelt i en målsætningsdel, en kortlægningsdel og en planlægningsdel. Her præsenteres kortlægning.

Kortlægningen beskriver opgørelse over mængder af affald produceret i Vejle Kommune i planperioden herunder:

- Opgørelse over importeret eller eksporteret mængder til og fra Vejle Kommune
- Beskrivelse af indsamlings- og anvisningsordninger
- Beskrivelse af deponerings- og forbrændingsanlæg
- Oplysninger om sorterings- og behandlingsanlæg
- Økonomi og omkostninger ved håndtering af affald fordelt på private og virksomheder

I henhold til gældende affaldsbekendtgørelse skal alle kommuner hvert sjette år udarbejde en 12-årig plan for affaldshåndteringen i kommunen. Hovedvægten skal ligge på planens første seks år.

Opgørelsen i planperioden 2014-2024 sker med særlig fokus på periodens første seks år.

Kortlægningen er baseret på 2019 mængder, da den kommende Affalds- og Ressourceplan for Vejle Kommune dækker planperioden 2020-2032.

2. Præsentation af Vejle Kommune

Vejle Kommune er en del af Region Syddanmark og med sine godt 118.200 indbyggere Danmarks femte største kommune. Kommunen dækker et areal på 1.066 km² og er centralt placeret i Trekantområdet med Vejle som hovedby. Vejle er også regionscenter for Region Syddanmark. De øvrige centerbyer er Børkop, Egtved, Give og Jelling.

Befolkning

Vejle Kommune har oplevet en stor befolkningstilvækst. Siden 2015 er indbyggertallet vokset fra 110.471 til 116.970 i december 2020. Det svarer til en vækst på 5,9 %. Befolkningsprognosen for Vejle Kommune viser, at der fortsat vil være tale om en befolkningstilvækst. Oplysninger er baseret på data fra Vejle kommune og Danmarks Statistik, april 2021.

Boligtyper

Tabel 1 viser sammensætningen af boligtyper i Vejle Kommune i 2019. Her kan vi se, at de fleste borgere bor i parcelhus, villa og rækkehus.

2019	Beboede boliger	Ubeboede boliger	Ubeboede fritidshuse	I alt
Parcelhuse/Stuehuse	27.659	996	-	28.655
Række-, kæde- og dobbelthuse	6.452	338	-	6.790
Etageboliger	16.941	1.546	-	18.487
Kollegier	133	43	-	176
Døgninstitutioner	145	-	-	145
Fritidshuse inkl. kolonihaver	172	-	1.307	1.479
Andet	190	94	1	285
I alt				56.017

Tabel 1. Fordeling af boligtyper i Vejle Kommune.
Kilde: Danmarks Statistik, Vejle Kommune, 2019

3. Beskrivelse af eksisterende affaldsordninger for husholdninger

Vejle Kommune har en række indsamlingsordninger for husholdningsaffald, som alle husstande og kommunale institutioner skal benytte. Hertil benytter rigtig mange erhverv den kommunale

indsamlingsordning for restaffald, ligesom erhverv ved tilmelding kan bruge de kommunale genbrugspladser. I Vejle Kommune bruger vi faste beholdere, som kan være med et eller to rum, nedgravede beholdere og røde kasser til farligt affald.

På Vejle Kommunes hjemmeside kan borgerne se tømningsfrekvenser, priser mv. De har også mulighed for at foretage ændringer af beholderstørrelser og tømmefrekvens. (<https://www.vejle.dk/selvbetjening/betjen-dig-selv-via-affaldonline>)

Grundejeren opkræves et årligt affaldsgebyr afhængig af beholderstørrelse, antallet af opstillede beholdere, tømningsfrekvens mv. og et administrationsgebyr, der blandt andet dækker indsamlingsordninger for storskrald og brug af kommunens genbrugspladser.

Indsamling fra husstand	Fraktioner	Antal	Hver uge	hver 14. dag	Hver 4. uge	Anden	Antal årlige tømninger
Beholder med hjul	Dagrenovation 1 rum	4.552	3.831	721	0		217.958
	Dagrenovation 2 rum	34.928	21.464	10.464	0		1.466.192
	Genanvendeligt 1 rum	2.272	148	555	1.569		42.523
	Genanvendeligt 2 rum	33.976	0	0	33.976		441.688
	Haveaffald	13.157					170.801
	Pap	799	342	342	425		16.081
Røde kasser	Farligt affald	38.000				Kasser der byttes på genbrugspladsen er ikke medregnet	24.704
Nedgravede affaldsbeholdere	Dagrenovation	366					17.000
Nedgravede affaldsbeholdere	Genanvendeligt	205					3.000
Bestilleordning	Storskrald	9.900					9.900

Tabel 2. Antallet af de forskellige beholdertyper og tømningsfrekvenser opgjort for Vejle Kommune ved planens udgang

3.1 Dagrenovation (rest- og madaffald/organisk)

Alle husholdninger og kommunale institutioner har pligt til at benytte den kommunale indsamlingsordning for dagrenovation. Det gælder også for sommerhuse og kolonihaver. I Vejle Kommune samles restaffald og madaffald ind særskilt.

Madaffaldet emballeres i grønne poser, som kommunen uddeler én gange om året. Poserne fås i to størrelser: 15 og 30 liter. Antallet af uddelte og solgte poser i 2019 var i alt 135.572 ruller poser af 75 stk. Antallet af uddelte og solgte poser er steget fra i alt 132.310 poser i 2018 til 135.572 ruller poser i 2019. Udviklingen i antal uddelte og solgte poser skyldes blandt andet den stigende befolkningsvækst. Figur 1 viser antallet af uddelte poser.

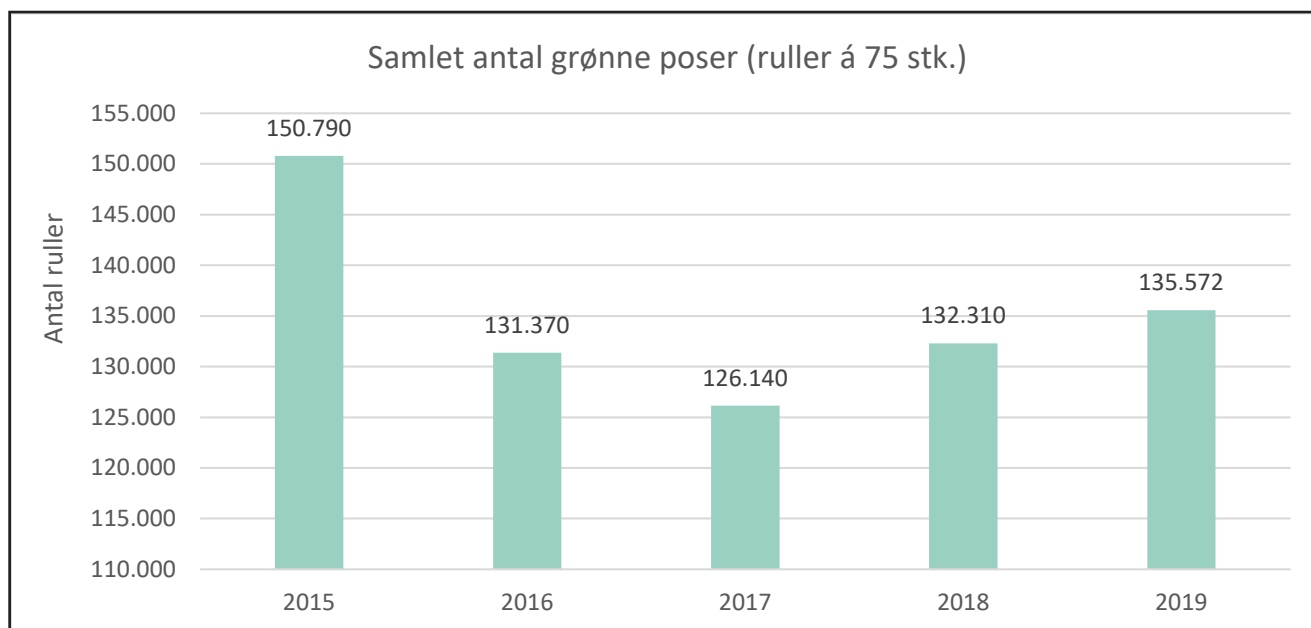
- Vi kan se et større forbrug i 2015, hvilket skyldes, at borgerne her frit kunne hente grønne poser på kommunens genbrugspladser. Det viser ikke det reelle forbrug, da vi erfarede, at poserne blev brugt til andre formål
- Forskellen fra 2016-2017 kan skyldes, at flere borgere stadig havde ubrugte poser, hvorfor der ikke blev solgt så mange ekstra ud over de uddelte.

Det særskilt indsamlede madaffald køres til et eksternt forbehandlingsanlæg, hvorefter det køres til et biogasanlæg. De materialer fra de grønne poser, der er i rejekten, udsorteres og genanvendes i produktionen af nye poser. Det resterende restaffald fra rejekten, der ikke kan genanvendes, sendes til forbrænding hos Energnists forbrændingsanlæg i Kolding eller Esbjerg. Rejekt er den rest, der er

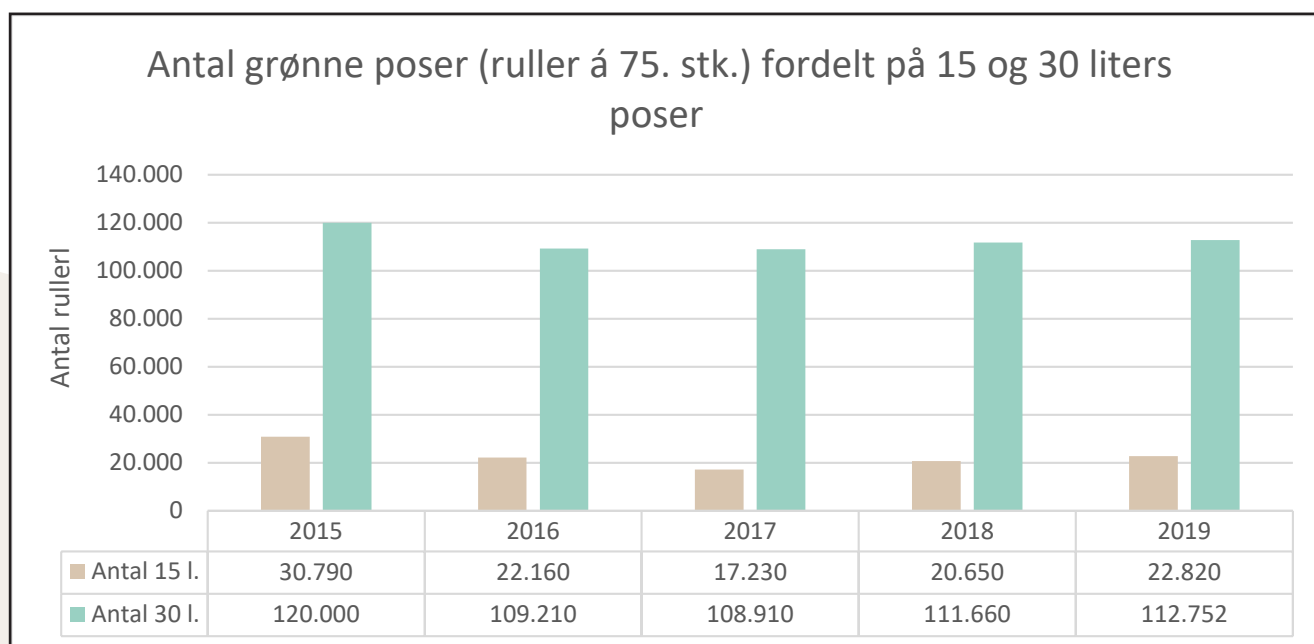
tilbage, som ikke kan bioforgasses.

Som udgangspunkt skal grundejeren stille affaldsbeholderen frem til skel senest kl. 6.00

på tømningdagen, (i visse områder fra kl. 5.00). Grundejeren kan betale for at få beholderen hentet på grunden, hvis adgangsforholdene tillader det.



Figur 1. Udviklingen i antal uddelte og solgte poser til madaffald. Opgørelsen gælder både 15 og 30 liters poser



Figur 2. Udviklingen i antal uddelte og solgte poser til madaffald. Opgørelsen fordelt på 15 og 30 liters poser

Villaer, rækkehuse og parcelhuse

Rest- og madaffald samles som standard ind i en 240 liters 2-delt beholder. Beholderen tømmes én gang om ugen. Det er muligt at ændre beholderstørrelsen til en større eller mindre beholder efter behov, ligesom tømmehyppigheden kan ændres til tømning hver 14. dag, hvis beholderen tillader det.

Fællesbebyggelser, etageejendomme og andelsboliger

Rest- og madaffald samles særskilt ind i enten enkeltrums- eller rumdelte beholdere med enten ugetømning eller 14. dages tømning. Der er flere boligforeninger i Vejle Kommune, der benytter sig af muligheden for at bruge nedgravede affaldsbeholdere.

Sommerhuse og kolonihaver

I Vejle Kommune samles rest- og madaffald som udgangspunkt ind særskilt i rumdelte beholdere på matriklen. I et enkelt sommerhusområde er der fællesløsninger, hvor affald samles ind i nedgravede beholdere. Beholderne tømmes som standard én gang om ugen i perioden 1. april til 30. september og én gang om måneden resten af året. Der er mulighed for at supplere standardtømningen i oktober med ugetømning. Hvis sommerhuset benyttes hele året, betales renovationsgebyr som almindelig enfamiliebolig.

For kolonihavehuse tømmes beholdere til dagrenovation én gang om ugen eller hver 14. dag i perioden 1. april til 30. september.

3.1 Beholdertyper og antal

Beholderne til haveaffald kan købes af Vejle Kommune, dog undtaget de nedgravede affaldsbeholdere ved boligforeningerne. Fordelingen af opstillede beholdere på boligtyper fremgår af tabel 3, som viser, at indsamling af affald fra villaer sker i 2-delte beholdere, mens indsamlingen for fællesbebyggelser sker i enkeltrumsbeholdere og nedgravede beholdere.

Beholdere, rest- og madaffald	Antal i alt	
Villaer, rækkehuse og parcelhuse*		
190, 2 delt	5.567	
240, 2 delt	27.936	
270, 2 delt	1.425	
Fællesbebyggelser, etageejendomme og andelsboliger	Madaffald	Restaffald
140 liter, enkeltrum	951	199
190 liter, enkeltrum	170	150
240 liter, enkeltrum	775	313
370 liter, enkeltrum (kun restaffald)		370
660 liter, enkeltrum (kun restaffald)		1.624
Nedgravede beholdere	174	192

Tabel 3. Samtlige opstillede beholdere til rest- og madaffald i de forskellige boligtyper, 2019

*Inklusiv sommerhuse og kolonihaver.

3.2 Genanvendelige fraktioner

I Vejle Kommune sker indsamling af genanvendeligt affald ved alle boliger og kommunale institutioner i by-, land-, og sommerhusområder og kolonihaver. Der er tilslutningspligt til indsamlingsordningerne for genanvendeligt affald for private husstande og kommunale institutioner. Kolonihaver skal være omfattet af den kommunale indsamlingsordning i perioden fra 1. april til 30. september.

3.2.1 Papir, karton, plast, metal

I Vejle Kommune indsamles papir/karton og metal/plast kombineret ved husstanden.

Som udgangspunkt skal grundejeren stille affaldsbeholderen frem til skel senest kl. 6.00 på tømningsdagen (i visse områder fra kl. 5.00, hvor

renovatøren har dispensation til tidlig afhentning. Det kan være indfaldsveje, industriområder og lignende). Grundejeren kan betale for at få beholderen hentet på grunden, hvis adgangsforholdene tillader det.

Villaer, rækkehuse og parcelhuse

Papir/karton og metal/plast samles som standard ind i en 240 liters 2-delt beholder. Beholderen tømmes hver fjerde uge. Det er muligt at ændre beholderstørrelsen til en større eller mindre beholder efter behov.

Fællesbebyggelser, etageejendomme og andelsboliger

Papir/karton og metal/plast samles særskilt ind i enten enkeltrums- eller rumdelte beholdere med enten ugetømning eller 14. dages tømning. Der kan evt. stilles rumopdelte maxicontainere op, der

Beholdertype	Antal
Maxicontainer	34

Tabel 4. Antallet af maxicontainere opstillet i fællesbebyggelser, 2019

Tømmefrekvens	Hver uge	Hver 14. dag	Hver 4. uge	Tømninger i alt
660 l. til pap	32	342	425	799

Tabel 5. Antallet af 660 liters beholdere til pap opstillet i fællesbebyggelser fordelt på tømningfrekvenser, 2019

År	Antal elektronikbure
2019	172

Tabel 6. Antallet af opstillede bure til elektronikaffald, 2019

tømmes via kommunens ordning. Det er også muligt at lave en løsning med nedgravede affaldsbeholdere, der også indgår i tømningens ordning. Tabel 4 viser antallet af opstillede maxicontainere.

Fællesbebyggelser har også mulighed for at samle pap ind i 660 liters beholdere. Der er i 2019 stillet i alt 799 beholdere op. Tabel 5 viser fordelingen af beholderne i forhold til tømningfrekvenser. Derudover samles elektronikaffald primært ind ved boligforeninger. Tabel 6 viser antallet af bure, der er stillet op til indsamling af elektronikaffald.

Sommerhuse og kolonihaver

I Vejle Kommune samles genanvendelige fraktioner særskilt ind i rumdelte beholdere. Beholderen

tømmes som standard én gang om måneden. Hvis sommerhuset benyttes hele året, betales renovationsgebyr som en almindelig enfamiliebolig.

For kolonihavehuse tømmes beholdere til genanvendeligt affald hver fjerde uge i perioden fra 1. april til 30. september.

3.2.2 Beholdertyper, antal og tømninger

Tabel 7 viser antallet af opstillede beholdere til indsamling af genanvendelige fraktioner fordelt på boligtype.

Beholdere, papir/karton og metal/plast	Antal i alt	
Villaer, rækkehuse og parcelhuse*		
190, 2 delt	4.462	
240, 2 delt	27.174	
270, 2 delt	2.340	
Fællesbebyggelser, etageejendomme og andelsboliger	Papir/karton	Metal/plast
140 liter, enkeltrum	11	55
190 liter, enkeltrum	24	30
240 liter, enkeltrum	237	222
370 liter, enkeltrum	333	334
660 liter, enkeltrum	431	444
Nedgravede beholdere		

*Inklusiv sommerhuse og kolonihaver.

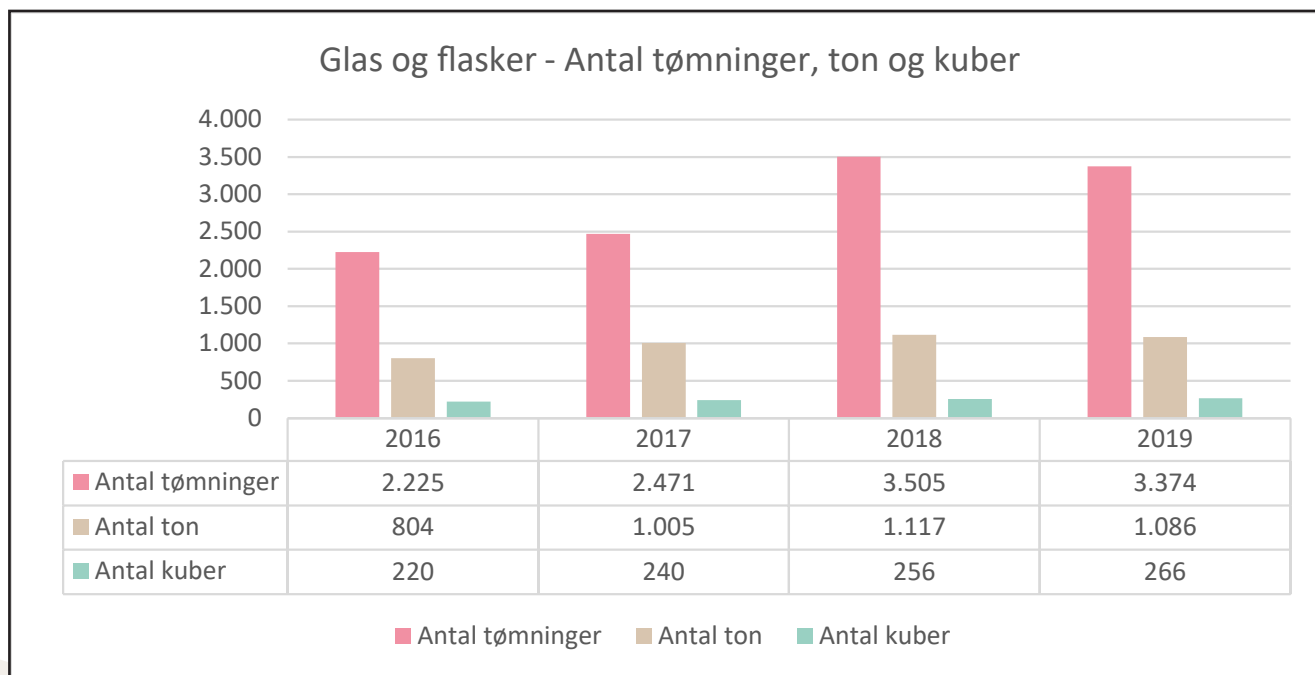
Tabel 7. Opstillede beholdere til papir/karton og metal/plast fordelt på boligtyper, 2019

3.2.3 Glas

Vejle Kommune samler glasemballager ind via en bringeordning, hvor glasemballagen samles ind i kuber og enkelte nedgravede affaldsbeholdere. Alternativt kan glasset afleveres på genbrugspladserne.

Der er stillet 266 kuber op i 2019 i Vejle Kommune, hvor der blev samlet 1.086 ton glas og flasker ind.

Figur 3 viser, at mængden af glas, der er samlet ind i kuber, er faldet fra 2018 til 2019. Foruden kuberne blev der også samlet glas og flasker ind i 10 nedgravede beholdere. Mængden af indsamlet glas og flasker i nedgravede beholdere indgår i opgørelsen. Vi kan se et fald i mængder, der er samlet ind fra kuber i 2018 til 2019, og det kan blandt andet skyldes, at mængderne af glas og flasker, der er indleveret på genbrugspladserne, er steget.



Figur 3. Tømninger og mængder af glas og flasker indsamlet fra kuber inkl. nedgravede containere

Herudover samles glas ind på genbrugspladserne. Glas og flasker fra genbrugspladserne er ikke medregnet i opgørelsen.

3.2.4 Haveaffald

Haveaffald er en tilkøbsordning. Det betyder, at borgerne kan bruge eksisterende beholder eller købe en ny beholder af Vejle Kommune. Borgerne har mulighed for at melde deres ejendom til ordningen

og betale for at få hentet sit haveaffald. Det er kun muligt at melde sin adresse til, hvis man ejer ejendommen. Lejere og boligforeninger skal aftale en tilmelding af ordningen med udlejer.

Haveaffald afhentes 13 gange om året, og der benyttes beholder på enten 240 liter eller 660 liter. Ved afhentning ved husstanden skal haveaffaldet stilles ud til skel/fortov senest kl. 6.00 på tømningdagen. Alternativt kan haveaffaldet

Haveaffald			
Beholdertype	13 pr. år	8 pr. år Sommerhus	I alt
190 liter	164		164
240 liter	12.435	47	12.482
660 liter	510	1	511
I alt	13.109	48	13.157

Tabel 8. Antallet af beholdere til haveaffald fordelt på beholderstørrelse, 2019

afløves på kommunens genbrugspladser. Tabel 8 viser antallet af beholdere til haveaffald.

3.2.5 Storskrald

I Vejle Kommune samles øvrige genanvendelige fraktioner som f.eks. møbler, store plastemner, pap og hårde hvidevarer ind via en storskraldsordning.

Storskraldsordningen er en bestilleordning, hvor borgerne selv bestemmer, hvornår kommunen skal hente storskraldet. Ordningen fungerer på den måde, at borgerne bestiller afhentning i et bestillersystem via afkrydsning i et skema af det affald, som de ønsker afhentet. I 2019 var der 9.900 storskraldsbestillinger i Vejle Kommune.

Borgerne kan få hentet storskrald op til 26 gange om året, og hvad der svarer til 1 m³ pr. afhentning. Affaldet skal sorteres i klare plastsække, må højst veje 12 kg, og affaldsfraktionerne må ikke blandes sammen. Store emner, der ikke kan samles i plastsække som f.eks. hårde hvidevarer, må højst være 2 m lange og veje 45 kg. Affaldet skal placeres i skel.

Storskraldsordningen afhenter ikke:

- Affald omfattet af andre ordninger som f.eks. haveaffald, plastdunke, metaldåser og

dagrenovation (rest- og madaffald)

- Flasker og husholdningsglas
- Bygningsaffald som f.eks. mursten, beton, tegl, gipsplader, isolering, dørgerigter og lignende
- Dæk fra biler, motorcykler, scootere, knallerter og lignende
- Træ, jord og sten
- Blandet affald
- Keramik og porcelæn

3.2.6 Farligt affald

Farligt affald samles ind ved husstandene i en rød kasse. Kassen er foret med en klar pose, der er trukket ud over kassens sider.

Ordningen fungerer på den måde, at borgerne sætter den fyldte kasse ud sammen med affaldsbeholderen på tømmedagen eller får den byttet på genbrugspladsen. Kassen må maksimalt veje 4 kg. Når affaldsbeholderen tømmes, ombyttes den røde kasse. De indsamlede røde kasser bliver håndsorteret hos Ressourcer & Genbrug.

Affaldsfraktioner i den røde kasse		
Batterier	Lyskilder f.eks. energisparepærer	Make-up og neglelak
Blæk- og printerpatroner	Kemikalier og gift f.eks. gift til skadedyr og plantegift	Termometre
Småt elektronik. f.eks. cykellygter, el-tandbørster, høretelefoner, mobiltelefoner, ledninger og opladere, elektronisk legetøj	Klude med olie og kemikalier	Ure

Tabel 9. Affaldsfraktioner, der må komme i den røde kasse, 2019

I tabel 9 kan vi se, hvilke affaldstyper der må komme i den røde kasse. Diverse beholdere skal stilles oprejst og med låget skruet på, så indholdet ikke flyder ud. Batterier og elpærer lægges i hver sin klare pose.

3.2.7 Genbrugspladser

I Vejle Kommune er der fire genbrugspladser i Børkop, Egtved, Give og Vejle, som alle kommunens borgere frit kan benytte. Der er adgang til pladserne for køretøjer med en totalvægt på max. 3.500 kg

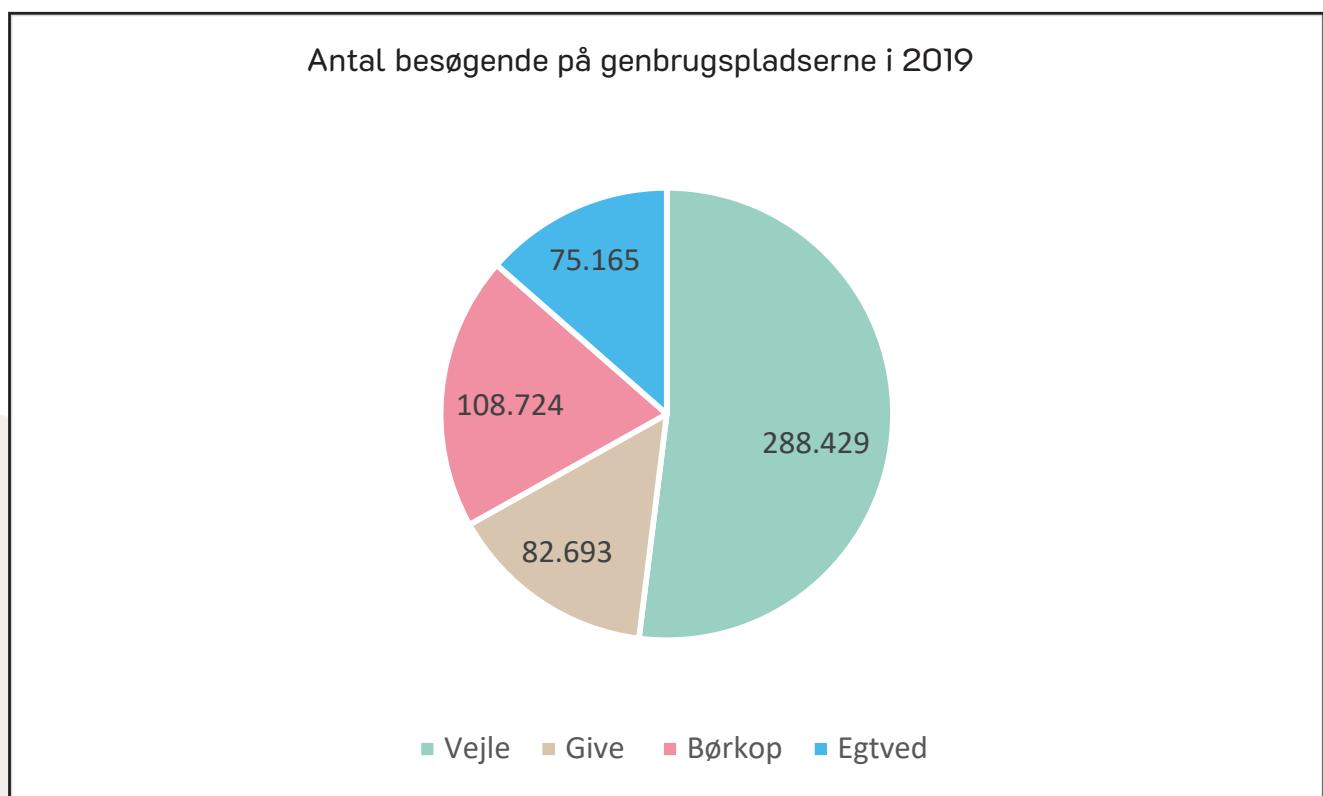
hertil evt. trailer.

Der var 555.011 besøgende på de fire genbrugspladser i 2019. Heraf udgjorde erhvervsbesøg ca. 4 %. Den mest besøgte genbrugsplads er pladsen i Vejle, som modtog ca. 52 % af alle besøg. Figur 4 viser fordelingen af besøg på de fire genbrugspladser.

Genbrugspladserne modtager alt husholdningsaffald undtagen dagrenovation (rest- og madaffald), da dette

indgår i miljøgodkendelsen. På genbrugspladserne er der mulighed for at købe kompost, klare affaldssække til diverse storskrald, ombytte eller købe ekstra grønne poser til madaffald og ombytte klare poser fra den røde kasse. Der er også et genbrugsrum eller en genbrugscontainer, hvor borgerne kan aflevere effekter til genbrug.

- Genbrugspladserne er åbne 361 dage om året. Alle pladser holder lukket 1/1, 24/12, 25/12 og 31/12.
- Genbrugspladsen i Børkop er åben alle dage i tidsrummet Kl. 10.00 - 18.00. Genbrugscontaineren er åben alle dage.
- Genbrugspladsen i Egtved er åben alle dage i tidsrummet Kl. 10.00 - 18.00. Genbrugscontaineren er åben alle dage.
- Genbrugspladsen i Give er åben alle dage i tidsrummet Kl. 10.00 - 18.00. Genbrugsrummet er åbent alle dage.
- Genbrugspladsen i Vejle er åben fra mandag til fredag kl. 7.00 - 18.00 og lørdag, søndag og helligdage kl. 9.00 - 18.00. Genbrugsrummet er åbent alle dage.



Figur 4. Fordeling af besøg på de fire kommunale genbrugspladser, 2019

Mængden af affald, der er samlet ind via genbrugspladserne, er i affaldsopgørelsen en del af affaldsmængderne under afsnit. 7, tabel 16. Husholdningsaffald fordelt på fraktionsniveau 2019.

3.2.8 Apotekerordning

Det er apotekerne, der håndterer det kliniske risikoaffald i form af kanyler og medicinaffald fra borgerne. Det er derfor også apotekerne, der sikrer korrekt håndtering af det indsamlede affald. Borgerne

kan hente tomme kanylebokse og aflevere fyldte på apotekerne uden beregning.

Omkostninger til indsamlingsordningen for kanyler og medicinaffald afholdes af Vejle Kommune og opkræves ved alle husstande via et fast årligt storskraldsgebyr. Man skal betale til ordningen, uanset hvor meget man bruger den, og hvor meget affald man producerer.

4. Beskrivelse af eksisterende affaldsordninger for Erhverv

Alle virksomheder i Vejle Kommune har pligt til at kildesortere deres affald. Virksomhederne skal håndtere og bortskaffe det iht. affaldsbekendtgørelsens retningslinjer. De har pligt til at benytte de anlæg til forbrændings- og deponiaffald, som kommunen anviser.

Virksomhederne i Vejle Kommune kan bruge kommunens indsamlingsordning for restaffald og benytte kommunens genbrugspladser.

4.1 Restaffald fra erhverv

Ordningen gælder restaffald fra virksomheder, der er omfattet af definitionen på husholdningslignende affald i affaldsbekendtgørelsen. Vejle Kommune har etableret en henteordning for indsamling af restaffald, som gælder for alle virksomheder. Hvis virksomhederne ønsker at benytte Vejle Kommunes indsamlingsordning, skal de melde sig til.

Ordningen omfatter ikke organisk affald eller genanvendeligt affald (f.eks. papir, glas, plast og metal). Hvis virksomheden er meldt til kommunens indsamlingsordning, har den pligt til at udsortere organisk affald og genanvendeligt affald, inden restaffaldet bliver hentet.

Restaffald skal samles op i poser, som virksomheden selv anskaffer. Poserne skal lukkes, inden de lægges i beholderne til restaffald. Der opkræves gebyr efter opstillet beholdervolumen og tømningfrekvens jf. Vejle Kommunes gebyrblad.

Beholdere tømmes ugentligt eller hver 14. dag (afhængig af den valgte tømningfrekvens) på en fast ugedag. Tømning sker på hverdage i tidsrummet kl. 06.00 - 18.00 (i visse områder fra kl. 5.00).

I 2019 benyttede ca. 70 virksomheder den kommunale ordning for restaffald.

4.2 Genbrugspladser

Det er frivilligt, om man som virksomhed i Vejle Kommune ønsker at bruge kommunens genbrugspladser. Ordningen gælder for alle virksomheder herunder virksomheder beliggende i kommunen, virksomheder beliggende i øvrige kommuner og udenlandske virksomheder. Virksomheder, som gerne vil benytte genbrugspladserne, skal være meldt til G'Bizz-

ordningen, inden de besøger genbrugspladserne første gang. Alle CVR-registrerede køretøjer bliver registreret via nummerpladelæser.

Med G'Bizz-ordningen betaler virksomhederne pr. besøg på genbrugspladserne. Hvis virksomheden afleverer farligt affald, betaler den desuden et beløb pr. kg farligt affald.

Alle køretøjer med en totalvægt på maksimalt 3.500 kg har adgang til genbrugspladserne, og der må hægtes en trailer på køretøjet.

Virksomhederne må aflevere sorteret affald på genbrugspladserne, der i karakter svarer til husholdningsaffald - dog undtaget dagrenovationslignende affald. Virksomhederne må aflevere de affaldstyper, der på det givne tidspunkt kan modtages på genbrugspladserne.

Der kan gælde særlige regler og begrænsninger for at modtage udvalgte affaldsfraktioner, hvor anden lovgivning eller arbejdsmiljøregler begrunder det som f.eks. asbestaffald, PCB-holdigt affald, bildele, olietanke og elektronikaffald.

Ren jord op til 1 m³ kan afleveres på kommunens genbrugspladser. Ved større mængder ren jord eller forurennet jord henvises til Vejle Kommunes regulativ for jord.

Virksomhederne kan også aflevere op til 200 kg farligt affald om året på genbrugspladsen. Det gælder dog ikke bærbare batterier og akkumulatorer, som defineret i batteribekendtgørelsen, og elektrisk og elektronisk udstyr fra husholdninger omfattet af producentansvar, som defineret i Elektronikaffaldsbekendtgørelsen. Farligt affald skal holdes adskilt fra det øvrige affald.

Når virksomhederne afleverer farligt affald, skal de udfylde en deklaration, som Ressourcer & Genbrug skal kvittere for.

I 2019 var der 22.470 virksomhedsbesøg på genbrugspladserne.

4.3 Ikke-genanvendeligt farligt affald

Ikke-genanvendeligt farligt affald er affald, der er omfattet af definitionen på farligt affald i affaldsbekendtgørelsen, og som er ikke-genanvendeligt, bortset fra eksplosivt affald.

Ikke-genanvendeligt farligt affald er f.eks.:

Ikke-genanvendeligt farligt affald er f.eks.:

- Organiske, halogenholdige forbindelser
- Organiske, halogenfrie forbindelser
- Organiske forbindelser
- Olieaffald (som ikke er omfattet af Affaldsregisteret)
- Tungmetalholdigt affald
- Klinisk risikoaffald (se § 13)
- Støvende asbest, herunder asbeststøv (fibre), filtre, bløde lofts- og vægplader og brudte, beskadigede eller bearbejdede tagplader, der indeholder asbest
- PCB-holdigt affald
- Bly-holdigt affald
- Affald fra tømningsordning for olie- og benzinudskillere (se § 18)

I tvivlstilfælde afgør kommunalbestyrelsen, om et stof eller en genstand er omfattet af ovenstående definition på farligt affald.

Vejle Kommune har etableret en anvisningsordning for ikke-genanvendeligt farligt affald, hvor alt ikke-genanvendeligt farligt affald skal afleveres til en godkendt indsamlingsvirksomhed eller modtageanlæg for farligt affald. Ordningen gælder for alle virksomheder i Vejle Kommune, der frembringer ikke-genanvendeligt farligt affald. Vejle Kommune anviser affaldet i forhold til affaldets egenskaber til indsamlingsvirksomheder eller modtageanlæg for farligt affald (<https://affaldsregister.ens.dk/Default.aspx>)

Virksomheder, som producerer farligt affald, skal ved nyetablering eller ved væsentlige ændringer af affaldets mængde, sammensætning eller egenskaber anmelde affaldet til kommunalbestyrelsen. Anmeldelsen skal indeholde oplysninger om affaldstype (EAK-kode) og affaldets mængde, emballering, sammensætning og egenskaber. Skemaet til at anmelde farligt affald er tilgængelig på Vejle Kommunes hjemmeside (<https://www.vejle.dk/erhverv/min-virksomhed/erhvervsaffald-og-miljoe/farligt-erhvervsaffald/farligt-erhvervsaffald->

[for-virksomheder](#))

Vejle Kommune har udarbejdet retningslinjer for erhvervmæssig opbevaring og håndtering af olie og kemikalier. Olieaffald skal som hovedregel håndteres med henblik på regenerering til baseolie.

Eksplodivt affald skal efter Affaldsbekendtgørelsen håndteres miljømæssigt forsvarligt ved en godkendt affaldsmodtager (<https://mst.dk/affald-jord/affald/affaldsfraktioner/farligt-affald>)

Virksomheden skal efter Affaldsbekendtgørelsen sikre, at farligt affald ikke fortyndes eller blandes med andre kategorier af farligt affald eller blandes med ikke-farligt affald.

Virksomheden skal efter Affaldsbekendtgørelsen sikre, at det farlige affald er forsvarligt emballeret.

Hvis kommunalbestyrelsen anmoder om det, skal virksomheden efter miljøbeskyttelsesloven vise dokumentation for, at farligt affald er korrekt klassificeret i overensstemmelse med bilag om listen over affald (EAK-koder) og bilag om farligt affald i Affaldsbekendtgørelsen.

Hvis en virksomhed ønsker at benytte en transportør til ikke-genanvendeligt farligt affald, skal transportøren være registreret i Affaldsregistret. Virksomheder, der transporterer farligt erhvervsaffald, forhandlere og mæglere af farligt affald i Vejle Kommune, som ikke skal indberette til Affaldsdatasystemet, skal føre register over transporteret mængde og type af farligt affald (EAK-kode), producenten af det farlige affald og afleveringssted. Registrets oplysninger og dokumentation for disse oplysninger skal opbevares i tre år.

4.4 Klinisk risikoaffald

Klinisk risikoaffald er det affald, der bliver produceret i forbindelse med pleje og behandling af mennesker og dyr, og som kan være uhygiejnisk, uæstetisk og være forbundet med en særlig smitterisiko.

Vejle Kommune har etableret en indsamlingsordning for klinisk risikoaffald som en kombineret hente- og bringeordning. Ordningen gælder alle virksomheder i Vejle Kommune, som frembringer klinisk risikoaffald, herunder f.eks. hospitaler, fødeklikker, laboratorier, plejecentre (ikke private boliger), behandlings- og plejainstitutioner, klinikker og praktiserende læger,

speciallæger, tandlæger, skønheds- og hudplejer, dyrlæger, tatovører, piercere, akupunktører, fodterapeuter, landbrug med dyrehold. Enhver virksomhed og institution, der producerer klinisk risikoaffald, har pligt til at melde sig til ordningen og er selv ansvarlig for at sikre, at den er meldt til indsamlingsordningen (bringe- eller henteordning) for klinisk risikoaffald. Tilmeldingen skal ske ved kommunalbestyrelsen.

I 2019 var 58 apoteker, plejecentre, læger, tandlæger, politi, landmænd og diverse skønhedsklinikker meldt til hente- eller bringeordningen for klinisk risikoaffald.

Virksomheden kan søge fritagelse fra benyttelsespligten, hvis den godtgør, at den selv kan håndtere det farlige affald miljømæssigt forsvarligt. Virksomheden skal vise kopi af en aftale med et miljøgodkendt anlæg, som kan behandle klinisk risikoaffald, eller dokumentation for, at virksomheden selv råder over et anlæg, der kan behandle klinisk risikoaffald.

Klinisk risikoaffald skal holdes adskilt fra det øvrige erhvervsaffald, og det skal afleveres efter behov til den kommunale indsamlingsordning dog mindst én gang årligt.

Klinisk risikoaffald skal samles op i det udleverede materiel eller opsamlingsmateriel, som kommunalbestyrelsen beslutter, og det skal ske efter Vejle Kommunes retningslinjer. Klinisk risikoaffald skal til enhver tid opbevares miljømæssigt og sikkerhedsmæssigt forsvarligt, så der ikke opstår uhygiejniske forhold og fare for mennesker og dyr. Klinisk risikoaffald må ikke stå tilgængeligt for offentligheden.

Henteordning

Virksomheder med klinisk risikoaffald skal være tilknyttet henteordningen, hvor affaldet afhentes på virksomhedens adresse med faste intervaller.

Hypigheden for afhentning fastsættes ud fra en vurdering af mængder og hygiejniske forhold på opsamlingsstedet. Det er kommunalbestyrelsen, der fastsætter hypigheden for afhentning. Hvis der er behov for ekstra afhentninger ud over de faste intervaller, kan virksomheden bestille det. Virksomheder, der kun har klinisk risikoaffald i form af skærende og stikkende genstande, kan bruge

henteordningen som en ringeordning uden faste intervaller, hvis der afhentes mindst én gang årligt.

Bringeordning

Virksomheder, der kun har klinisk risikoaffald i form af skærende og stikkende genstande, kan selv aflevere dette i kanylebokse på kommunens genbrugspladser. Skærende og stikkende genstande kan kun afleveres på genbrugspladserne på hverdage inden for genbrugspladsens åbningstid, og hvis det er emballeret i de kanylebokse, som kommunalbestyrelsen har besluttet, eller leverede kanylebokse.

For at undgå ophobning hos den enkelte virksomhed, kan kommunalbestyrelsen meddele påbud om regelmæssig eller hyppigere aflevering af klinisk risikoaffald. Afregning for at deltage i ordningen sker direkte mellem den affaldsproducerende virksomhed og entreprenøren.

4.5 Ikke-genanvendeligt PVC-affald

Vejle Kommune har etableret en indsamlingsordning for ikke-genanvendeligt PVC-affald, som gælder for alle virksomheder i Vejle Kommune, der frembringer affald af ikke-genanvendeligt PVC.

Ikke-genanvendeligt PVC-affald er affald af PVC, der endnu ikke er fundet behandlingsanlæg, som kan genanvende. Ved ikke-genanvendeligt PVC-affald forstås f.eks. gulv- og vægbeklædning af vinyl, ventilations-, vand- og luftslanger, tagfolie, kraftige presenninger og gummimåtter.

Ikke-genanvendeligt PVC-affald anvises af kommunalbestyrelsen til aflevering på en af kommunens genbrugspladser, på Genbrugsterminalen i Vejle eller til deponering på Deponi Syd (Grindsted Affalds- og Genbrugscenter). Når virksomheden afleverer affald til deponering på et deponeringsanlæg, skal den udlevere oplysninger om affaldsfraktion (EAK-kode), affaldstype og producent.

Afregning for at håndtere affaldet sker direkte mellem den affaldsproducerende virksomhed og modtageanlæg/indsamler/transportør.

4.6 Forbrændingseget affald

Vejle Kommune har etableret en indsamlingsordning for forbrændingseget affald, som gælder for alle virksomheder i Vejle Kommune, der frembringer forbrændingseget affald.

Forbrændingseget affald er affald, der ikke er omfattet af kravene om frasortering til genanvendelse, specialbehandling eller deponi, og som har en positiv brændværdi som f.eks. udefinerbart plast, kompositmaterialer sammensat af plast og andre ikke-genanvendelige sammensatte materialer, ikke-genanvendeligt produktionsspild, ikke-genanvendeligt pap og papir og brændbart inventar som f.eks. gulvtæpper, madrasser og møbler.

Ordnningen for forbrændingseget affald er en anvisningsordning. Forbrændingseget affald anvises af kommunalbestyrelsen til aflevering på kommunens genbrugspladser, på Genbrugsterminalen i Vejle eller til forbrænding hos Energnists forbrændingsanlæg i Kolding og Esbjerg:

- Forbrændingseget affald fra tidligere Give, Jelling og Vejle Kommune anvises til aflevering på Genbrugsterminalen i Vejle
- Forbrændingseget affald fra tidligere Børkop og Egtved Kommune anvises til aflevering hos Energnist (Kolding)
- Hvis en virksomheds forbrændingseget affald i mængde og karakter ikke opfylder kravene til Rest efter sortering eller ikke kan modtages uden foregående behandling, skal virksomheden selv sørge for, at affaldet opfylder betingelserne for forbrændingseget affald
- Alternativt forpligtes virksomheden til at aflevere forbrændingseget affald til forudgående behandling, herunder neddeling eller lignende på godkendte anlæg

4.7 Deponeringseget affald

Affald til deponering er affald, der ikke kan eller må brændes, og som ikke er omfattet af kravet om frasortering til genanvendelse. Det er ubrændbart og ikke forbrændingseget affald som f.eks. eternitplader, asbestholdigt affald, ikke-genanvendeligt PVC og imprægneret træ.

Vejle Kommune har en anvisningsordning for deponeringseget affald, som gælder for alle virksomheder, der frembringer affald til deponering. Affald til deponering anvises af kommunalbestyrelsen til miljøgodkendt deponi, specialdepot eller en af kommunens genbrugspladser.

Mindre mængder erhvervsaffald til deponi kan afleveres på genbrugspladsen. Virksomheden skal udfylde en affaldsdeklaration, hvis den ønsker dokumentation til Miljøtilsyn.

Store mængder erhvervsaffald til deponi skal afleveres til DeponiSyd i henhold til de typer erhvervsaffald, de modtager.

Afregning for at håndtere affaldet sker direkte mellem den affaldsproducerende virksomhed/transportør/indsamler og modtageanlægget.

4.8 Affald til særlig behandling

Vejle Kommune har en ordning for tømning af olie- og benzinudskilleranlæg. Affald fra olie- og benzinudskillerer er afløbsvand forurenset med ikke-genanvendeligt olie, sand og slam, som regelmæssigt suges op fra virksomhedens olie- og benzinudskiller og sandfang.

Ordnningen gælder for alle virksomheder i Vejle Kommune, der ejer eller bruger et olie- eller benzinudskilleranlæg, og enhver bruger af et olie- og benzinudskilleranlæg har pligt til at melde sig til ordningen for tømning af olie- og benzinudskilleranlæg. Virksomheder skal melde sig til ordningen ved kommunalbestyrelsen. Hvis kommunalbestyrelsen forlanger det, skal affaldsproducenten kunne dokumentere tømninger i form af tømningsrapporter fra det pågældende tømningssfirma.

Virksomheden kan søge fritagelse fra benyttelsespligten jf. Affaldsbekendtgørelsen, hvis virksomheden godtgør, at den selv håndterer eftersyn og tømning miljømæssigt forsvarligt.

Enhver bruger af et olie- og benzinudskilleranlæg har pligt til at kontakte Vejle Kommune, når anlægget nedlægges. Kommunalbestyrelsen gennemfører afmeldingen til den kommunale tømningsordning, ligesom kommunalbestyrelsen foranlediger bundtømning af hele udskilleranlægget.

Brugere af ordningen opkræves et særskilt administrationsgebyr jf. gebyrbladet i Vejle Kommune.

Afregning for tømningen sker direkte mellem tømningsevirkomheden og ejer eller bruger af olie- og benzinudskilleranlæg efter den takst, som kommunalbestyrelsen har vedtaget.

5. Opgørelse over affaldsmængder

Der er lavet en kortlægning af affaldsmængderne i Vejle Kommune. Kortlægningen omfatter affaldsmængder fra tidligere år, så man kan følge udviklingen og affaldsmængderne fordelt på husholdnings- og erhvervsaffald, behandlingsform og affaldsfraktioner.

5.1 Totale affaldsmængder og behandlingsform

Den totale mængde affald, der blev genereret i Vejle Kommune i 2019, var 400.281 ton. Tabel 10 viser fordelingen af affaldsmængderne på behandlingsform.

Som det fremgår af figur 5, genanvendes 68 % af den samlede mængde af alt affald fra Vejle Kommune, både det, der er behandlet på anlægget, og det, der er indberettet til affaldsdatasystemet fra erhverv.

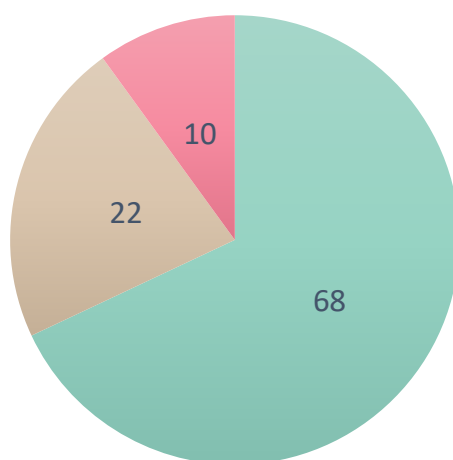
Behandling af affald i ton fordelt på husholdninger og erhverv, 2019					
Husholdning og husholdningslignende affald*	66.306	39.227	4.331	443	110.307
Erhverv**	204.620	48.189	37.082	83	289.974
I alt	270.926	87.416	41.413	526	40.281

Tabel 10 Affaldsmængder i Vejle Kommune fordelt på behandlingsform, 2019

* Inkl. affald fra kommunale institutioner.

** Erhvervsaffald fra Affaldsdatasystemet.

Husholdnings- og erhvervsaffald, procentfordeling



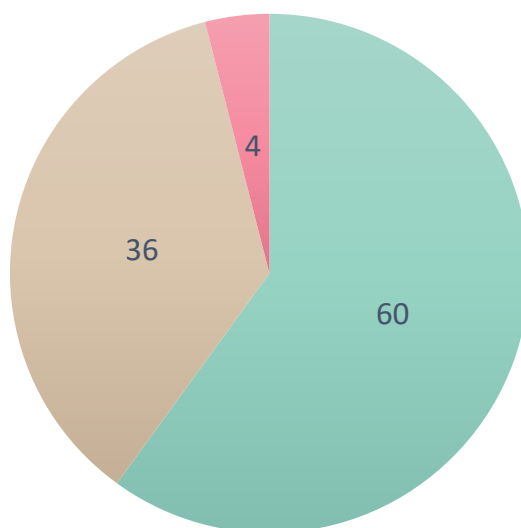
■ Genanvendelse ■ Forbrænding ■ Deponi ■ Særlig behandling

Figur 5. Totale mængder affald fordelt på kilde og behandlingsform, 2019

Figur 6 viser fordelingen af husholdningsaffald i forhold til behandlingsformen. Figuren viser, at 60 % af husholdningsaffaldet genanvendes. Husholdningsaffaldet er inkl. affald fra erhverv, der er meldt til kommunens ordninger.

Figur 7 viser fordelingen af erhvervsaffald i forhold til behandlingsformen. Figuren viser, at 70 % af erhvervsaffaldet genanvendes.

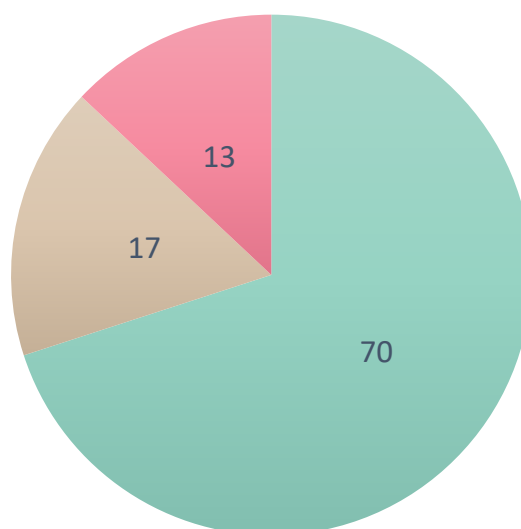
Husholdningsaffald, procentfordeling



■ Genanvendelse ■ Forbrænding ■ Deponi ■ Særlig behandling

Figur 6. Husholdningsaffald fordelt på behandlingsform, 2019

Erhvervsaffald, procentfordeling



■ Genanvendelse ■ Forbrænding ■ Deponi ■ Særlig behandling

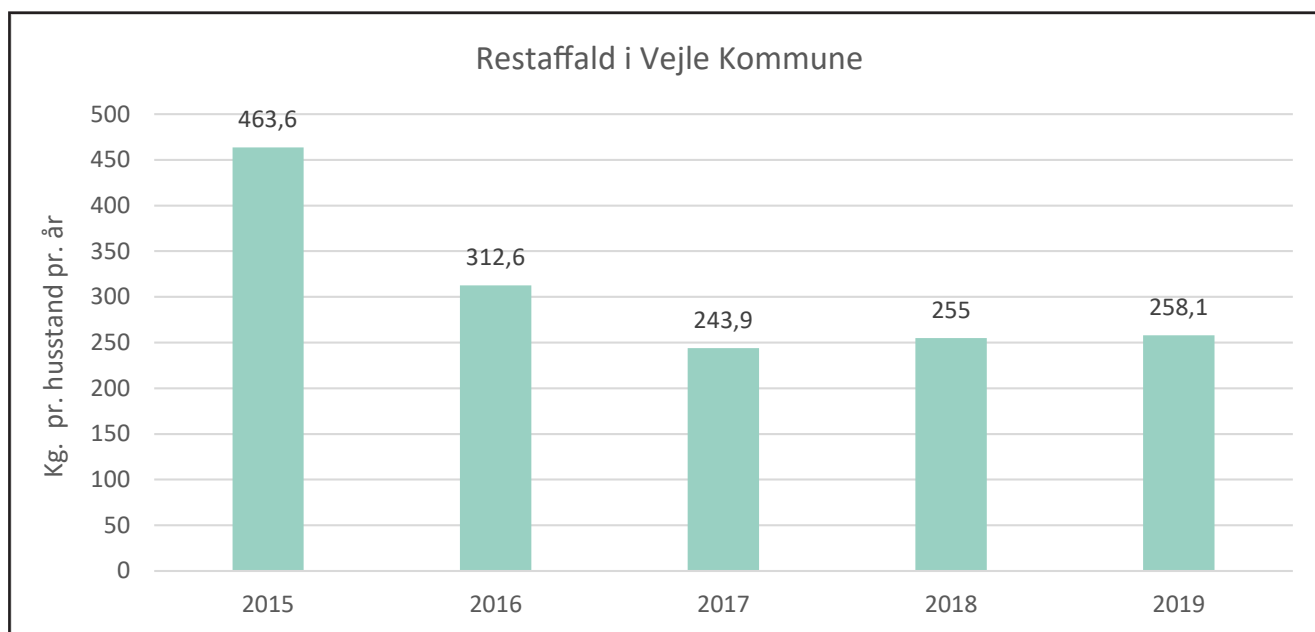
Figur 7. Erhvervsaffald fordelt på behandlingsform, 2019

5.2 Udviklingen i affaldsmængderne fra husholdninger fra 2015 til 2019

I det følgende kan vi se udviklingen i husholdningsaffaldet i Vejle Kommune fra 2015 til 2019.

5.2.1 Udviklingen i dagrenovation og dagrenovationslignende affald til forbrænding

Som figur 8 viser, er mængden af dagrenovation og dagrenovationslignende affald til forbrænding faldet fra 464 kg pr. husstand i 2015 til 258 kg pr. husstand i 2019.

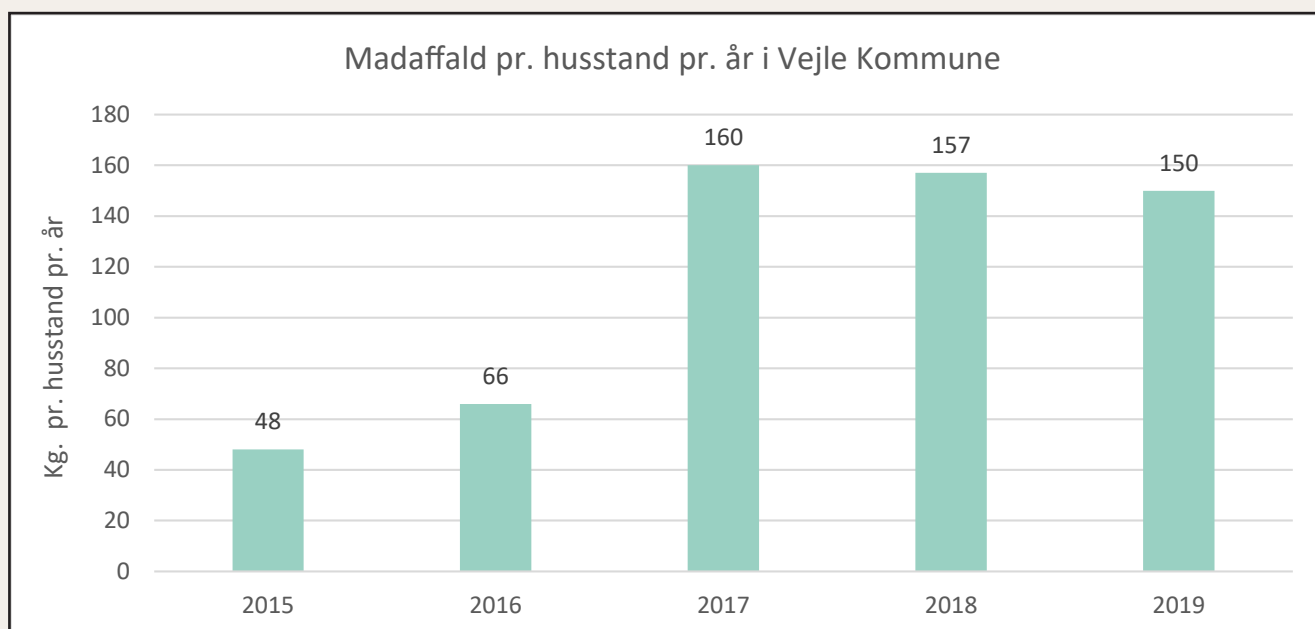


Figur 8. Udviklingen i mængden af restaffald, 2015-2019

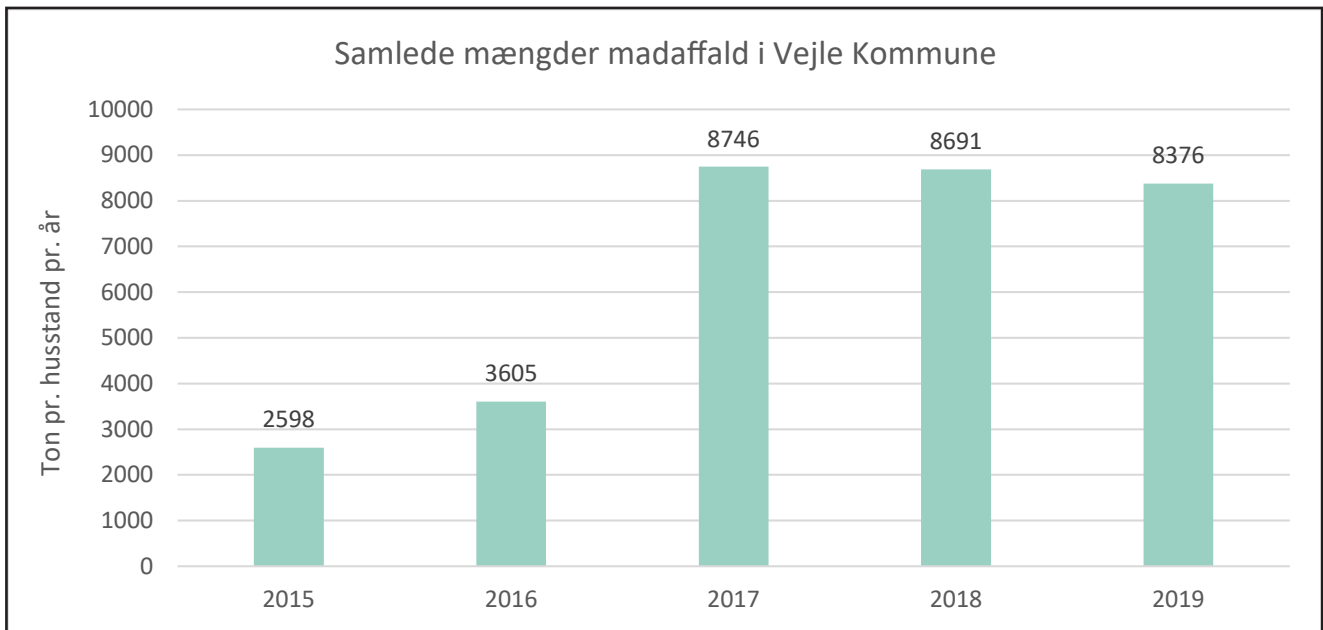
5.2.2 Udviklingen i madaffald til genanvendelse

Som det fremgår af figur 9, udsorterede borgerne i Vejle Kommune en stigende mængde madaffald

til genanvendelse fra 2015 til 2017. Fra 2017 har mængden af madaffald dog været svagt faldende frem til 2019, hvilket er et udtryk for, at borgerne er blevet mere bevidste om at forebygge madspild, som er blevet mere synligt i forbindelse med



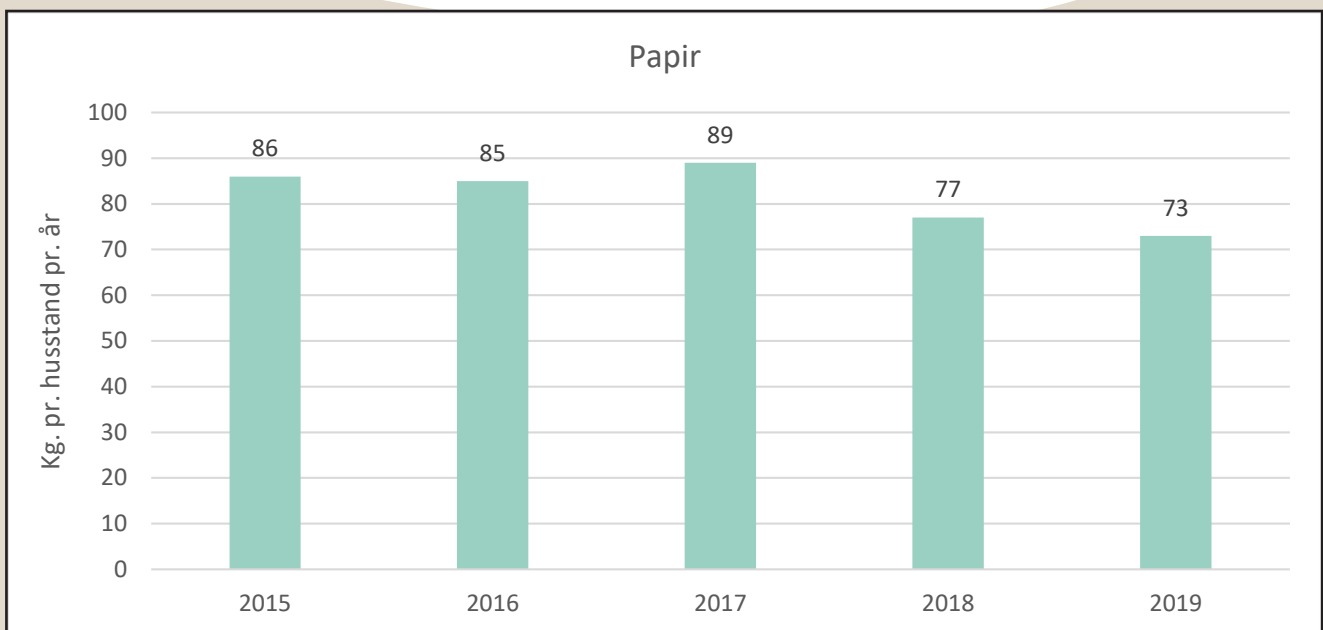
Figur 9. Udviklingen i udsorteret madaffald, 2015-2019



5.2.3 Udviklingen i papir og karton til genanvendelse

Figur 11 viser, at mængden af indsamlet papir og karton er faldet med ca. 10 kg pr. husstand fra 2015 til 2019. Dette skyldes, at brugen af papir

generelt er faldet i hele landet, fordi vi ikke længere bruger trykte medier i samme omfang som før, og at tilslutningen til "Nej tak til reklamer" stiger. Vi kan også se, at der samles mindre mængder ind i forhold til de nationale mål. De nationale mål vurderes dog at være urealistisk høje, og de er ikke blevet revurderet for nylig.



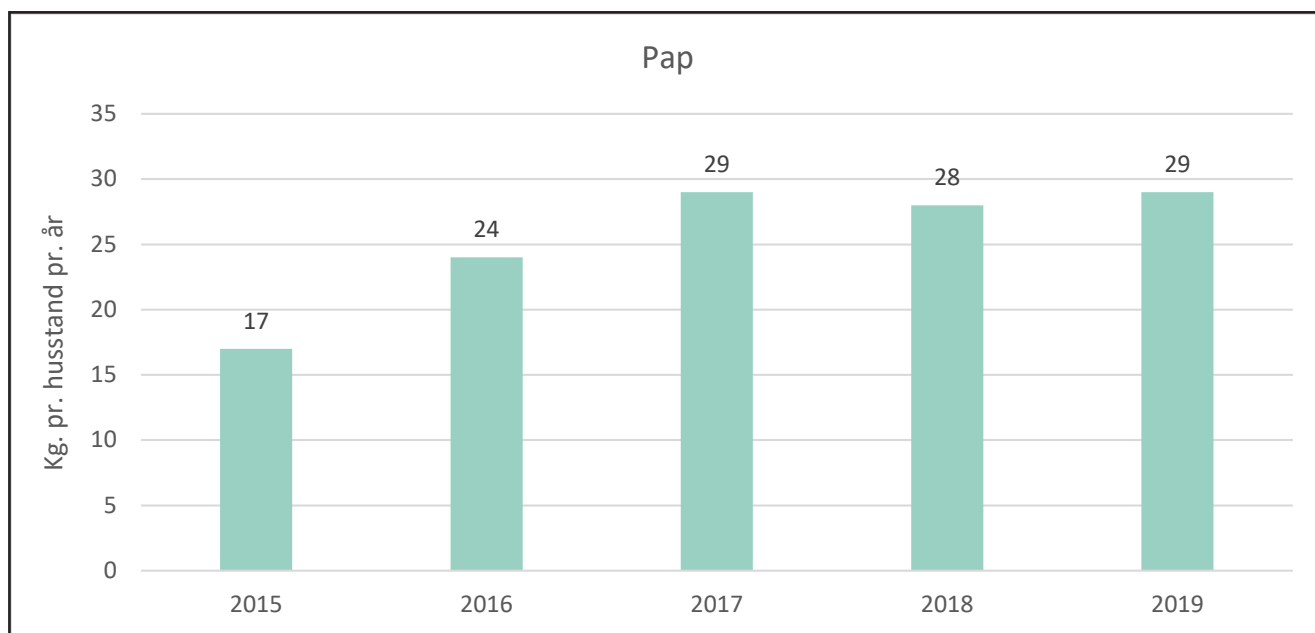
Figur 11. Udviklingen i udsorteret papir, 2015-2019

5.2.4 Udviklingen i pap til genanvendelse

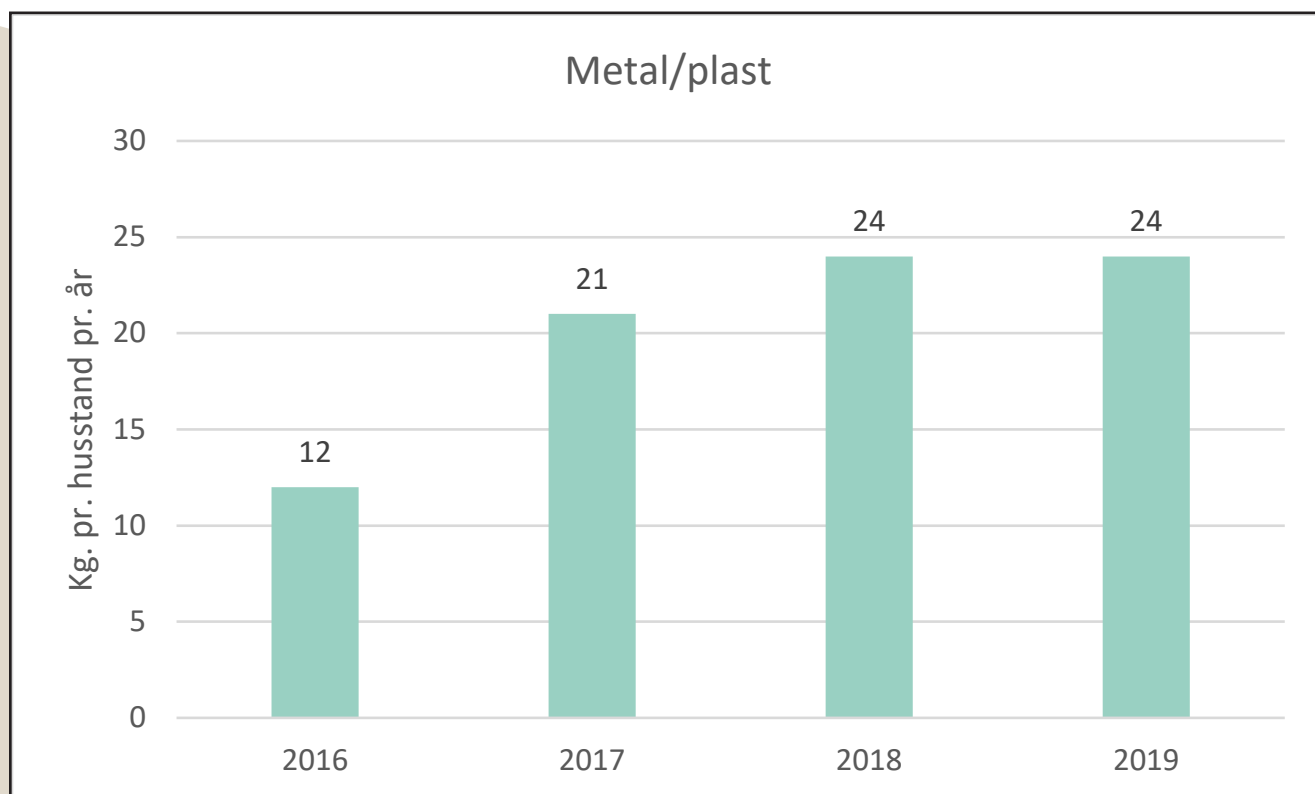
Figur 12 viser, at mængden af indsamlet pap er steget med ca. 12 kg pr. husstand fra 2015 til 2019. Dette skyldes, at brugen af pap generelt er stigende blandt andet på grund af øget e-handel.

5.2.5 Udviklingen i metal og plast til genanvendelse

I Vejle Kommune foregår indsamlingen af metal og plast kombineret ved husstanden. Derudover samles metal og plast ind separat på genbrugspladserne. I figur 13 fremgår mængderne for husstandsindsamlet metal og plast og metal og plast samlet ind på genbrugspladserne.



Figur 12. Udviklingen i udsorteret pap, 2015-2019

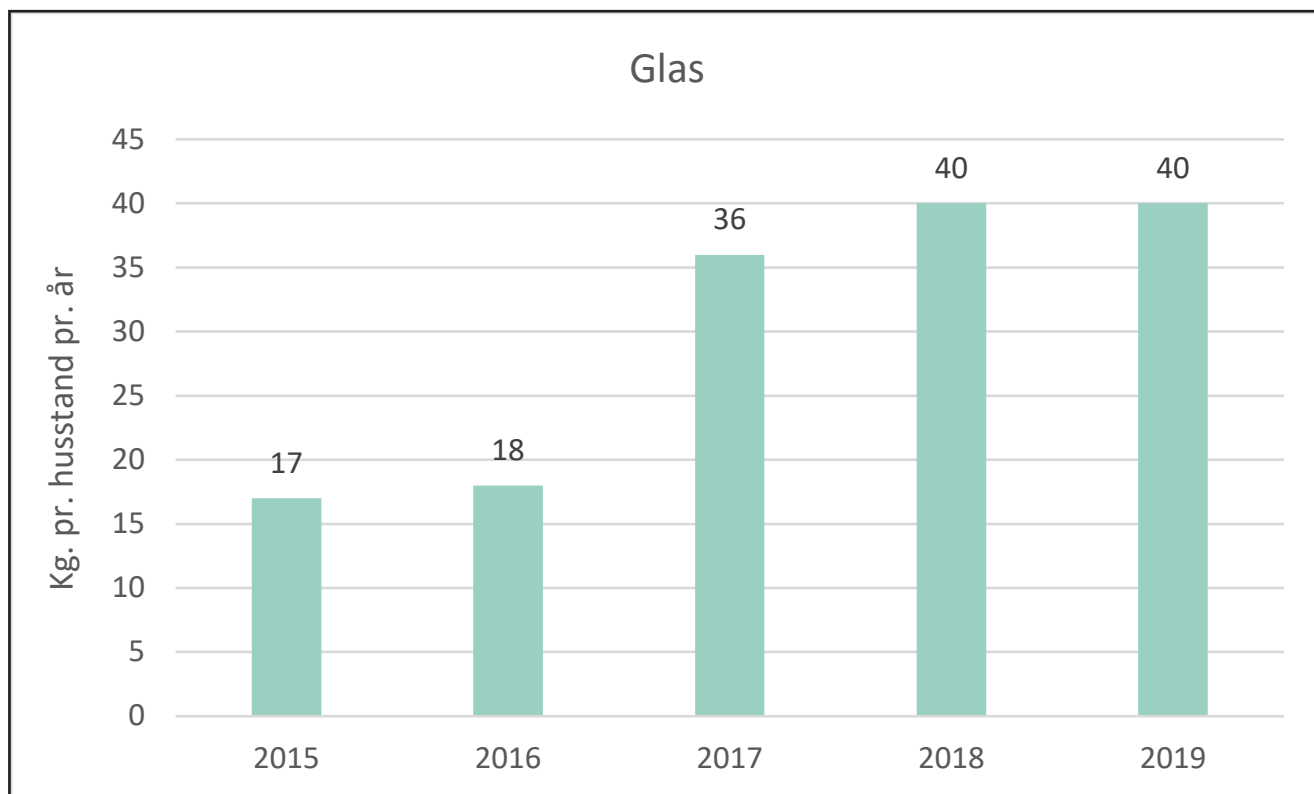


Figur 13. Udvikling i udsorteret plast og metal 2016-2019. Denne fraktion blev indført i 2016

5.2.6 Udviklingen i glas til genanvendelse

Glas samles ind i kuber og nedgravede affaldsbeholdere, på genbrugspladsen og via pantsystemet. Figur 14 viser, at mængden af glasaffald pr. husstand

i Vejle Kommune er steget markant fra 2016 til 2019 (fra knap 20 kg til 40 kg pr. husstand). Dette skyldes primært et øget fokus på sortering i 2016 i forbindelse med, at der blev indført nye ordninger for indsamling af genanvendelige materialer.



Figur 14. Udviklingen i udsorteret glas, 2015-2019

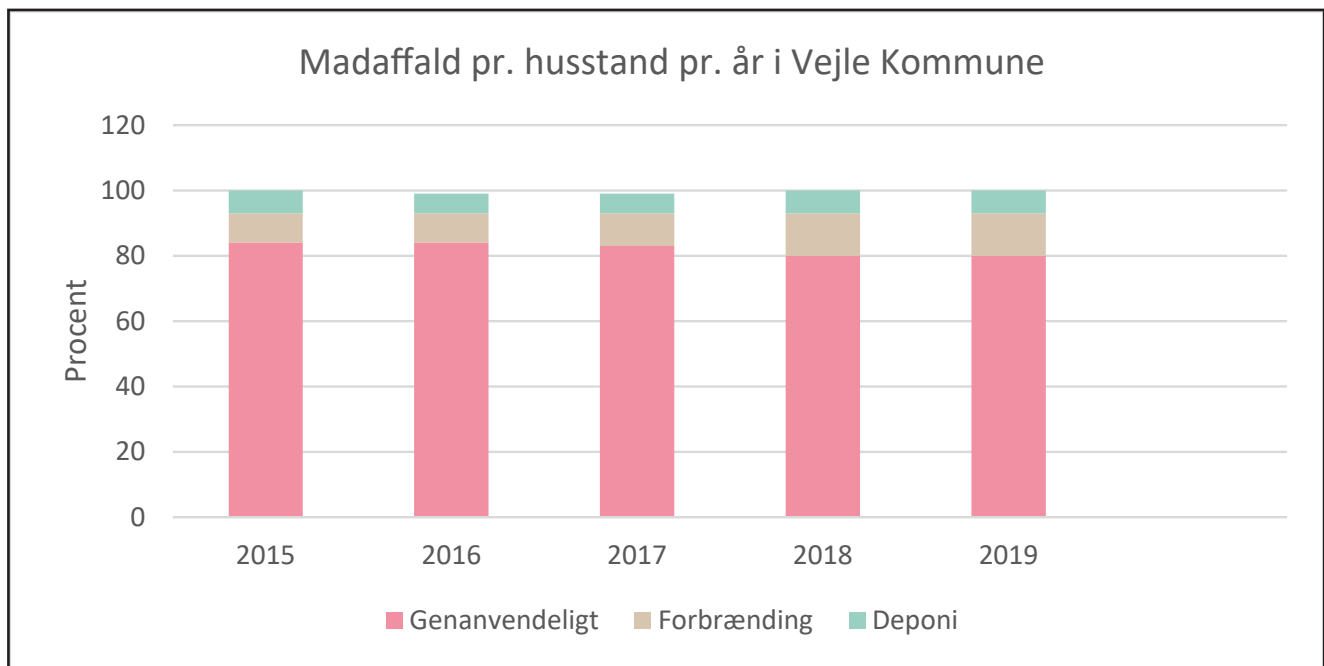
5.3 Samlede mængder affald fra genbrugspladserne

Tabel 11 viser de samlede mængder affald, der er samlet ind på genbrugspladserne, fordelt på behand-

lingsform. Som det fremgår, er mængderne steget frem til 2017, hvorefter de falder igen i 2018. Faldet skyldes blandt andet en brand i det genanvendelige træ, der betød mindre mængder til genbrug.

Samlede mængder fra genbrugspladserne					
Behandlingsform	2015	2016	2017	2018	2019
Genanvendelse	48.646	50.934	52.784	48.703	49.030
Forbrænding	5.192	5.730	6.693	7.953	8.172
Deponi	3.947	3.881	3.976	3.994	4.011
Særlig behandling	367	340	356	412	443
I alt	58.152	60.885	63.809	61.062	61.656

Tabel 11. Affaldsmængder fra genbrugspladserne i Vejle Kommune fordelt på behandlingsform, 2015-2019



Figur 15. Procentfordeling af mængder fra genbrugspladserne, 2015-2019

5.4 Samlede mængder farligt affald

Tabel 12 viser mængden af farligt affald samlet ind fra husholdningerne enten via den røde kasse eller indleveret på genbrugspladsen. Tabellen viser, at

mængden er svagt stigende fra 2015 til 2019, hvilket primært skyldes øgede mængder affald registreret som farligt vedrørende Batterier og Klinisk risikoaffald i tabellen nedenfor.

Affaldsfraktion	2015	2016	2017	2018	2019
Farligt affald	241	246	245	278	297
Akkumulatorer	56	53	49	47	46
Trykflasker	5	7	11	12	10
Batterier	27	23	31	35	44
Spildolie	26	9	12	25	29
Blækpatroner	0	1	0	0	4
Røgalarmer	0	0	0	0	0
Medicinrester	1	1	4	7	8
Klinisk risikoaffald	0	0	4	8	5
I alt	356	340	356	412	443

Tabel 12. Mængden af farligt affald fordelt på affaldsfraktion, 2015-2019

5.5 Nuværende behandlingsanlæg

De behandlingsanlæg, som håndterer affaldet fra Vejle Kommune opgjort ved udgangen af 2020, er

listet herunder. Da de fleste af posterne er i udbud, kan der være udskiftning i hvilke anlæg, der anvendes fremadrettet.

Behandlingsanlæg	Affaldsfraktion
Avista Oil Danmark A/S Juelsmindevej 6/18, 4400 Kalundborg	Spildolie
DeponiSyd Bronzevej 6, 6000 Kolding S60 selskab	Asbest Restaffald deponeringseget
DKK Plastics ApS Måløv Byvej 220, 2700 Måløv	Plast/metal Folie DVD og CD
Energist I/S Uldjydevej 2, 7400 Herning S60 Selskab	Restaffald brændbart
EUREC A/S Spettrupvej 1, 8722 Hedensted	Flamingo
Fællesforeningen for genbrugelige effekter i Vejle Kommune	Genbrugsting Tøj og sko
GenVej A/S Stilbjergvej 2A, 7190 Billund	Lettere forurennet jord
Gemidan Komtek A/S Drivervej 8, 6670 Holsted	Have- og parkaffald
H.J. Hansen Genvindingsindustri A/S Havnegade 100D, 5000 Odense C	Jern og metal Kabler og ledninger Akkumulatorer Aluminiumsdåser
Imdex A/S Holmevej 5, 9640 Farsø	Dæk
Marius Pedersen A/S Ørbækvej 851, 5863 Ferritslev	Træ Imprægneret træ Papir Pap Folie
MBP Solutions Ltd Vejlesøvej 51, 8600 Silkeborg	Fritureolie
Ragn-Sells Danmark A/S Grindstedvej 4, 6670 Holsted	Madaffald
NCC Roads Metalvej 1, 6000 Kolding	Asfalt
Norrecco Agerskov A/S Geestruplund 2, 6534 Agerskov	Gips Sanitet, keramik og porcelæn
DPA-System, Dansk Producent Ansvar Vesterbrogade 6D,4., 1620 København V	Elektrisk og elektronisk affald og hårde hvidevarer

Ragn-Sells Danmark A/S Stålvvej 6, 6000 Kolding	Hård plast PVC Plast havemøbler Plastdunke
Danbørs A/S Rosenkæret 11, 2860 Søborg	Flasker og husholdningsglas
Ressourcer & Genbrug Vestre Engvej 70, 7100 Vejle	Ren jord
RGS Nordic A/S Kolding Profilvej 2, 6000 Kolding	Vinduer og døre med ramme Knust glas og autoruder Isolering Have- og parkaffald
Scrap Solutions A/S Langelandsvej 20A, 5800 Nyborg	Hård plast, PVC, Plast havemøbler
Stena Recycling A/S Banemarksvej 20, 2605 Brøndby	Pap, Papir og karton Makuleret papir Farligt affald Batterier Lyskilder Klinisk risikoaffald Medicinalaffald
Tarpaper Recycling ApS Neverland 2, 2600 Glostrup	Tagpap
Tri-Link ApS Ole Rømers Vej 4A, 6000 Kolding	Blækpatroner
Vejle Kommune, Anlæg & Infrastruktur	Tegl og beton
Vejle Kommune, Landbrug & Vand	Marksten
Ziito ApS, Nørrebrogade 135, 7000 Fredericia	Træ til direkte genbrug

5.6 Anlægsinvesteringer

Tabel 14 viser de anlægsinvesteringer, som blev angivet i Affaldsplanen i planperioden 2015-2018.

Realiserede anlægsinvesteringer 2015-2019 fremgår af tabel 15. På grund af udsættelse af RessourceCenterVejle til kommende planperiode ses et mindre forbrug i perioden på 156.359.277 kr.

Anlægsinvestering	2015	2016	2017	2018	I alt
Projektering	5.720.000	8.500			14.300.000
Rådgivning, byggeledelse og lignende	200.000	1.500.000	1.600.000	200.000	3.500.000
VM, lokalplaner, byggetilladelser og lignende	400.000				400.000
Bygninger		14.700.000	34.300.000		49.000.000
Anlæg, maskiner og lignende		5.200.000	70.800.000		76.000.000
Genbrugsplads		21.100.000	21.100.000		42.200.000
Opsamlingsmateriel	22.300.000	22.300.000	127.800.000		44.600.000
I alt	28.620.000	64.808.580	127.800.000	200.000	230.000.000

Tabel 14. Anlægsinvestering, 2015-2018

Anlægsinvestering	2015	2016	2017	2018	2019	I alt
Nedlukning af deponi	1.414.659	279.752				1.694.411
Projektering	859.043	568.942				1.427.985
Indsamlingsudstyr	4.071.624	32.680.809	933.505	60.400		37.746.338
Genbrugspladser	254.425			1.962.692	16.900.463	19.117.580
Anlæg, maskiner, inventar og køremateriel	2.855.185	749.921	2.526.958	1.165.062	2.945.749	10.242.874
Projekter/udvikling				864.465	2.547.070	3.411.535
I alt	9.454.936	34.279.424	3.460.463	4.052.619	22.393.281	73.640.723

6. Evaluering af mål fra Affaldsplan 2014-2024

6.1 Målsætninger

	Mål	Realiseret
Mål 1. Samlet genanvendelsesprocent i 2018		67 %
Mål 2. Miljøstyrelsens genanvendelsesprocent i 2018		53 %
Miljøstyrelsens genanvendelsesprocent i 2024		2019 -57 %

6.2 Fokusområder

1. Affaldssortering
2. Affaldsminimering
3. Affaldsbehandling
4. Kommunikation
5. Økonomi

6.3 Indsatsområder

Affaldssortering	Affaldsminimering	Affaldsbehandling	Kommunikation	Økonomi
1. Nye og optimerede indsamlingsordninger	5. Husholdning	9. Behandling af dagrenovation	12. Optimeret kommunikation	17. Styr på butikken
2. Etageejendomme/boligforeninger	6. Ny lokalitet Genbrugsplads	10. Behandling af genanvendeligt affald	13. Øget digitalisering	
3. Børn	7. Kørsel	11. Samspil med andre	15. Borger inddragelse	
4. Erhverv	8. Erhverv		16. Happenings	

6.4 Fokusområder, indsatsområder og handlinger

Fokusområde 1. Affaldssortering	
1. Nye og optimerede indsamlingsordninger	
Dagrenovation	Realiseret
Genanvendeligt	Realiseret
Glaseballage	Realiseret
2. Etageejendomme/Boligforeninger	
Optimeret indsamling	Realiseret
Bedre formidling/skiltning	Realiseret
Brug af ambassadører og lignende	Realiseret
3. Børn	
Godt samarbejde med Økolariet	Realiseret
4. Erhverv	
Øget dialog	Realiseret
Farligt affald ud af byggeaffald	Realiseret
Kommunale institutioner	Realiseret

Fokusområde 2. Affaldsindsamling	
5. Husholdning	
Ny ordning med 2-delte beholdere	Realiseret
2-delte komprimatorbiler	Realiseret
6. Ny lokalitet og genbrugsplads	
Ny lokalitet fundet	Realiseret
Udbud gennemført	Realiseret
Flytning foretaget	Ikke realiseret
7. Kørsel	
Skraldebilerne køre på gas	Realiseret
8. Erhverv	
Kildesorteret genanvendeligt affald må ikke indsamles, kun restaffald	Delvist realiseret*

*Vi servicerer de erhverv, der må benytte kommunens ordninger iht. lovgivningen

Fokusområde 3. Affaldsbehandling	
9. Behandling af dagrenovation	
Sorteringsanlæg, organisk affald	Delvist realiseret*
Sorteringsanlæg, restaffald	Ikke realiseret
10. Behandling af genanvendeligt affald	
Sorteringsanlæg - emballageaffald	Delvist realiseret**
Omlaste- og sorteringshaller storskrald	Delvist realiseret
Nye genanvendelsesmuligheder	Delvist realiseret***
11. Samspil med andre	
Offentlige/private samarbejder	Delvist realiseret****

*ekstern ikke på egne anlæg

**ekstern ikke på egne anlæg

***undersøger markedet løbende

****samarbejde med mindre virksomheder

Fokusområde 4. Kommunikation	
12. Optimeret kommunikation	
Borgeren i centrum	Realiseret
Breve	Realiseret
Differentierede målgrupper	Realiseret
13. Øget digitalisering	
Sociale medier	Realiseret
AffaldOnline, sms	Realiseret
Opdateret hjemmeside	Realiseret
14. Borgerinddragelse	
Brugerundersøgelser	Realiseret
15. Happenings	
Informationsmøder	Realiseret
Åbent Hus	Realiseret
Kampagner i det offentlige rum	Realiseret

Fokusområde 5. Økonomi	
16. Styr på butikken	
Fokus på mængder	Realiseret
Fokus på budget	Realiseret
Nummerpladelæser	Realiseret

7. Opgørelse af mængder 2019

7.1 Husholdningsaffald inkl. Erhverv fra genbrugspladser og kommunale institutioner

Nedenfor fremgår fordelingen af affaldsmængder for 2019 på fraktionsniveau.

Affaldsfraktioner	2019	Behandlingsform
Dagrenovation, restaffald	13.919	F
Organisk	8.099	G
Emballageaffald		
Flasker og husholdningsaffald	2.169	G
Pap	1.637	G
Papir/karton	3.531	G
Plastdunke	31	G
Folie	85	G
Flamingo	18	G
Aluminium (dåser)	78	G
Byggeaffald		
Beton	104	G
Gips	955	G
Isolering	165	G
Keramik	627	G
Tagpap	78	G
Tegl og brokker	14.024	G
Vinduer og døre	544	G
Vinduesglas og autoruder	305	G
Andet affald		
Træ, imprægneret	1.218	F
Træ, rent	4.846	G
Tekstiler	243	G
Restaffald	24.090	F
PVC	179	G
Plast/metal	1.295	G
Plast, hård	398	G
Plast, havemøbler	54	G
Messing	0	G
Marksten		G

Papir, makulering	204	G
Papir	602	G
Haveaffald	16.264	G
Jord	5.135	G
Kabler	47	G
Jern og metal	2.296	G
Genbrugsting	707	G
Dæk	239	G
Bøger		G
Deponi	2.410	G
Elektronik	1.295	G
Fritureolie		G
Asbest	1.920	D
Farligt affald	343	S
Akkumulatorer	46	S
Batterier	44	S
Trykflasker	10	S
Asfalt	54	G
I alt	110.307	

7.2 Erhvervsaffald indberettet i ADS-Affaldsdatasystemet

Mængder for Erhverv (ADS) 2019

Den samlede mængde erhvervsaffald var i 2019 på samlet 289.974 ton. Nedenstående tabel viser fordelingen på behandlingsform

	Ton	%
Genanvendelse	204.620	70
Forbrænding	48.189	17
Deponi	37.082	13
Særlig behandling	83	0
I alt	289.974	100

Tabel 17. Erhvervsaffald fordeling, 2019



VEJLE
KOMMUNE

**Teknik & Miljø
Ressourcer & Genbrug**

Vestre Engvej 70 · 7100 Vejle

Tlf.: 76 81 28 00
ressourcergenbrug@vejle.dk
www.vejle.dk/affald